【新闻稿件写作参考格式】

**新闻稿件题目（宋体小三号、加粗、居中）**

新闻稿件起始段内容简述。（例：##月##日，发生了什么新闻事件，事件的主要内容及发起单位和涉及重要人员）

新闻的主体内容。主要介绍活动的基本情况，如活动主要围绕什么主题展开，取得了哪些实际成效或发布了什么科研成果等内容。（主体内容部分要求主题突出，逻辑清晰，文字简明、准确。如果层次比较多，可分多个段落进行表述）

如活动有预期可产生的作用和影响，可简要表述。

（稿件正文使用宋体四号、不加粗、段落首行缩进两字符，行间距为单倍行距）

（###单位 供稿）

单位公章：单位负责人签字：

新闻撰稿/报送人签字：

新闻撰稿/报送人电子邮箱：

新闻撰稿/报送人办公电话和手机号码：

新闻稿件报送时间：