**关于调整河北大学校园网主页新闻发布工作的通知**

校内各单位：

为适应新时期高校宣传思想工作要求，根据习近平总书记关于宣传思想工作系列重要讲话精神，决定进一完善我校校园网主页新闻发布工作的有关规定，实现宣传思想工作“九个坚持”的根本遵循，现对我校校园网主页新闻发布工作进行调整。

一、学校校园网主页“河大要闻”、“综合新闻”、“媒体看河大”三个栏目统一由党委宣传部负责管理和运行。

二、“河大要闻”、“综合新闻”两个栏目的发布内容

（一）“河大要闻”的发布内容坚持重大、精简的原则，其内容主要包括以下几种类型：

1.学校当前中心工作的新闻报道；

2.学校组织和参与的国际级、国家级重大社会和学术活动的新闻报道；

3.学校“双一流”建设过程中重要活动及重大学术成果的新闻报道；

4.学校在科学研究、人才培养、社会服务、文化传承创新等工作中，取得特别重要成果且产生相当社会影响的新闻报道；

5.其他重大新闻的报道。

（二）“综合新闻”的发布内容坚持特色、丰富的原则，其内容主要包括以下几种类型：

1.学校组织和参与的一般性国家级活动和省市级的新闻报道；

2.各中层单位举办的有特色、有成果活动的新闻报道；

3.其他具有报道价值的新闻报道。

三、主页新闻报道的要求

（一）坚持新闻报道简洁、务实的文风，新闻事件发生后要及时上报，内容要包含时间、地点、活动概况、活动影响等新闻要素；

（二）坚持新闻报道准确、客观的原则。各单位要对新闻稿件的政治导向、新闻内容和新闻时效负责。坚决杜绝导向错误和不实报道；

（三）坚持新闻稿件内容谁上报、谁负责的原则。各单位要对上报的新闻稿件认真审核、严肃把关，实现新时期新闻宣传工作的快、准、好要求；

四、主页新闻稿件的格式要求

（一）新闻稿件的书写采取word文件的形式，图片文件使用jpg文件格式报送；

（二）新闻稿件的标题要凝练突出，段落内容要明晰准确；

（三）新闻稿件下方要标明供稿单位，并注明新闻撰稿/报送人、联系方式、邮箱、新闻报送时间等内容；

（四）纸质新闻稿打印格式和要求参照附件。

五、主页新闻稿件的报送流程

（一）各单位新闻稿件经单位主要负责人审核签字、加盖公章后，将纸质版上报党委宣传部新媒体中心（主楼704室），同时发送稿件电子版至指定邮箱；

（二）如出现新闻稿件格式错误、内容质量不高等情况，宣传部工作人员将通过电话的形式通知稿件上报单位，修改后重新上报；

（三）新闻发布工作联系人：张英涛

联系电话：5079791

投稿邮箱：[hbuxmtzx@163.com](mailto:hbuxwzx@163.com)

党委宣传部/党委教师工作部

　2020年5月26日